

## INSTALLATION ET PROGRAMMATION RAPIDE DE LA NETTUN@7000<sup>int'l</sup>

Généralités : 250 départements ; 30 groupes de département ; 10 codes vendeurs ; 40 000 prix maximum (= 40 000 Barèmes maximum / Soit 40 000 PLUs pour un seul prix chacun ou 10 000 PLUs pour 4 prix possibles).

### PROGRAMMATION RAPIDE

#### ATTENTION !

**LA PROGRAMMATION EN FRANÇAIS EST A FAIRE EN 1<sup>ER</sup> CAR CELA EFFACE TOUTE LA PROGRAMMATION, DE MEME QUE LA DESACTIVATION DU MODE**



**FORMATION (** En programmation faire 170 X + [0] +[X] (pour les Nettunas avec ancien Firmware ) **)**



**1/ Programmation de la caisse en Français ( se fait la lors de la première mise en service par le technicien Olivetti):**

- Presser la touche **[Fonction]**, puis **[Config]**. L'écran qui apparaît est l'écran principal pour programmer **TOUTE votre caisse tactile** : « **AXE REGL. 0** ». CECI EST L'ECRAN DE PROGRAMMATION.
- Presser **160** puis la touche **[X]** du clavier numérique à droite.
- Presser **[X]** pour confirmer
- Presser **[2]** pour le **Français**. Si vous vous trompez presser la touche **[Supprimer]** puis saisissez le bon chiffre. (0 pour l'Anglais, 1 pour l'Italien, 3 pour l'Allemand, 4 pour l'Espagnol.)
- Valider en pressant la touche **[X]** puis attendre que la caisse redémarre.
- La caisse revient automatiquement à l'écran de programmation

**VOTRE CAISSE NETTUNA ACCEPTE PAR DEFAULT UNE BOBINE PAPIER DE 80 MM.**

**SI VOUS OPTEZ POUR UN FORMAT PLUS PETIT FORMAT VOIR PAGE 10/13 – ICONE**





2/ Programmation du format de date, de la date et de l'heure -

**(⚠ Aucune modification en programmation possible si la remise à zéro de tous les rapports financiers n'ont pas été réalisés voir page 4/5 du mini guide formation a l'utilisation courante de la NETTUNA) :**

- A partir de l'écran de programmation :
- Presser **151** puis la touche **[X]**. Si la caisse affiche « **RAPPORT Z10 OBLIG.** » voir paragraphe 15 « **Remise à zéro des rapports** » et effectuer le « **Rapport Z10** » ;
- Presser **[X]** pour valider le format de date **JJ/MM/AA** par défaut.
- Presser **[X]** pour valider le format **24H** par défaut.
- Taper la date du jour, **EX : 25/07/12**, taper **[25072012]** et presser **[X]** pour valider.
- Taper l'heure, **EX : 16H15**, taper **[1615]** et presser **[X]** pour valider.



152 => CHANGEMENT DE L'HEURE AUTO



**3/ Activer la participation ECO DEEE = ECO TAXE ( N'est pas activée dans la plus part des cas. DANS LE CAS CONTRAIRE A FAIRE AVANT CAR CELA EFFACE TOUTE LA PROGRAMMATION QUI SUIT. ) :**

- A partir de l'écran de programmation :
- Presser **102** puis la touche **[X]**.
- Presser **[X]** pour CONTINUER.
- Presser **[X]** jusqu'à voir « **TAUX DEEE 0** », Presser **[1]**, puis **[X]** pour valider.
- Presser **[X]** pour CONFIRMER.
- A partir de l'écran de programmation :
- Presser **801** puis la touche **[X]**.
- Presser **[X]** pour CONFIRMER.
- Presser **[X]** jusqu'à voir « **TAUX DEEE 0** », Presser **[1]**, puis **[X]** pour valider.
- Presser **[X]** pour terminer. Un ticket de configuration s'imprime.



4/ Activer la gestion des stocks ( se fait /-> Si nécessaire lors de la première mise en service par le technicien Olivetti) :



**GESTION DES STOCKS ! Si vous souhaitez gérer vos stocks, effectuer l'opération ci-dessous en PARAGRAPHE 4. A FAIRE AVANT CAR CELA EFFACE TOUS VOS ARTICLES (PLU).**

**ATTENTION ! SI VOTRE STOCK EST A ZERO, VOUS NE POUVEZ PLUS ENCAISSER L'ARTICLE CONCERNE.**

- **A partir de l'écran de programmation :**



- Presser **801** puis la touche **[X]**.

- Presser **[X]** pour CONFIRMER.



- Même si vous ne souhaitez pas activer la fonction "Gestion des stocks", il vous est possible de réduire les produits à un seul prix. Cela permet de programmer plus rapidement les Plu. Pour cela à la question "nombre de barèmes de prix" : Presser **[1]**, puis **[X]**

- Presser **[X]** jusqu'à voir « **QUANT. MAGAS. 0** », Presser **[1]**, puis **[X]** pour valider.

- Presser **[X]** pour terminer. Un ticket de configuration s'imprime.



Et après continuer /-> Soit en programmation manuel voir à partir du paragraphe 5. Soit comme avec l'ordinateur en suivant les instructions de l'encadré.



Pour autoriser la Nettuna à communiquer avec le logiciel Pc Ressource Kit :  
En mode programmation faire 906 X



Pour autoriser votre Pc à communiquer avec la Nettuna, veuillez impérativement qu'il sous Windows avec les dernières mises à jour.

**1** Sur le logiciel pour ne pas perdre de données sur la caisse (en mode programmation), faire

- Travailler sur ECR

- Télécharger données depuis ECR

- Nommer le fichier de configuration par exemple Toto.

- Cocher configuration complète.

- Exécuter commande

**2** Travailler sur le fichier.

- Ouvrir Toto

- Modifier par exemple l'entête, les TVA, les secteurs, les PLU et les modes d'encaissement (et pensez à enregistrer les données après chaque modification).

**3** Travailler de nouveau sur l'ECR.

- Transféré les données sur Ecr et choisir notre fichier Toto.

**4** Pour importer des PLU.

- Allez dans configuration DB PLU BCR.

- Sélectionner notre fichier Toto pour l'associer à sa configuration.

- Après sélectionnez le fichier .CSV

- Et à l'ouverture de la fenêtre ci-dessous, s'il s'agit d'un commerce comportant des milliers de PLUs. Appuyez sur le bouton [Modifier] puis sélectionnez **Numéro de barèmes = 1**.

**Paramètres formatage DB PLU BCR**

? Quitter

---

Descriptive

Longueur Descripteur	24
Numéro Barèmes	1
Prix	6
Lien Secteurs	16
Taux RAEE	0
Liens vers Promos	0
Quantite' in Stock	0

---

<u>Journalier</u>		<u>Périodique</u>	
Vendu	8	Vendu	0
Quantité	6	Quantité	0

Modifier Enregistrer

- Pensez à enregistrer les données et Fermer  
- Et enfin reprendre au paragraphe 3. / Fin /

Le logiciel pour la Nettuna est à privilégier par rapport à la programmation manuelle seulement pour activités comprenant beaucoup de PLU et notamment pour les magasins alimentaire (pour permettre l'importation de fichier grossiste).

### CHOISIR VOTRE ACTIVITE :

**Par défaut la caisse tactile NETTUN@ est configurée pour des magasins de vente au détail. Pour activer la caisse pour la restauration et donc la GESTION DES TABLES, effectuer la procédure ci-dessous :**



**5/ Activer le mode restauration (= Gestion des tables = \_\_\_\_\_ se fait si nécessaire lors de la première mise en service par le technicien Olivetti):**

:

- **A partir de l'écran de programmation :**
- Presser la touche [Configuration interface utilisateur].
- Dans le mode « Type d'application », presser la touche [Restauration] puis [Quitter].

### A SAVOIR :

**ERREUR DE FRAPPE ! Presser la touche « Supprimer » pour effacer le dernier caractère saisi.**

**REVENIR AU DEBUT DE LA PROGRAMMATION SANS ENREGISTRER ! Presser**

« **Total** » puis recommencer la procédure.

6/ **Programmer l'en-tête de ticket : (36 caractères par ligne ; 7 lignes)** \_\_\_\_\_  **(se fait lors de la première mise en service par le technicien Olivetti):**

- **A partir de l'écran de programmation :**
- Presser **302** puis la touche **[X]**.
- **Saisir l'en-tête** que vous souhaitez sur la 1<sup>ère</sup> ligne puis presser **[X]** pour valider.
- Presser **[X]** pour une police de caractère normale **ou [1] puis [X]**, pour une police de caractère plus élevé.
- Presser **[X]** pour valider le nombre de caractères maximum par ligne (36 Crt par défaut).
- **Saisir la 2<sup>ème</sup> ligne de l'en-tête** comme la ligne 1. 7 lignes maximum.
- Presser la touche **[Total]** lorsque vous avez terminé.

7/ **Programmer le pied de ticket : (36 caractères par ligne ; 7 lignes)** \_\_\_\_\_  **(se lors de la première mise en service par le technicien Olivetti):**

- **A partir de l'écran de programmation :**
- Presser **303** puis la touche **[X]**.
- **Répéter la même opération que pour l'en-tête de ticket ci-dessus.**
- Presser la touche **[Total]** lorsque vous avez terminé.

8/  **Activation de votre en-tête et pied de ticket** \_\_\_\_\_ (  **se fait lors de la première mise en service par le technicien Olivetti):**

- **A partir de l'écran de programmation :**
- Presser **320** puis la touche **[X]**.
- Presser **[2]** pour utiliser l'en-tête et pied de ticket que vous venez de créer.
- Presser la touche **[Total]** pour valider.

9/ **Programmer les taux de TVA** \_\_\_\_\_ (  **se fait lors de la première mise en service par le technicien Olivetti) - ( **Δ Aucune modification en programmation possible si la remise à zéro de tous les rapports financiers n'ont pas été réalisé voir page 4/5 du mini guide formation a l'utilisation courante de la NETTUNA** ) :**

- **A partir de l'écran de programmation** (depuis les ventes faire [Fonction] + [Config] ) :
- Presser **308** puis la touche **[X]**.
- Presser à nouveau la touche **[X]**. (Si vous souhaitez ajouter la TVA au prix saisi lors des encaissements, pressé [1] puis [X]).
- Presser à nouveau la touche **[X]** **ou saisir un autre nom que « TVA\_1 »** si vous souhaitez voir un libellé différent s'afficher sur le ticket pour la TVA 1.
- **Saisir le taux de pourcentage**, taper **[7]** pour un taux à 7% **ou [19,6]** pour un taux à **19,6%** puis presser la touche **[X]**.

- Répéter la même opération pour les autres taux de TVA.
- Presser la touche [Total] lorsque vous avez terminé.



Rappel, ne jamais modifier la programmation mode école. Sinon en mode réelle, elle sera perdue.



10/ **Programmer les Départements [aussi appelés Secteurs, Familles, Rayons... départements (exemple : viande, produit laitier, légumes, bières, menus etc)]**

**- ( Δ Aucune modification en programmation possible si la remise à zéro de tous les rapports financiers n'ont pas été réalisés voir page 4/5 du mini guide formation à l'utilisation courante de la NETTUNA ) :**

- **A partir de l'écran de programmation** (depuis les ventes faire [Fonction] + [Config] ) :
- Presser **401** puis la touche [X].
- Presser à nouveau la touche [X] ;

○ **Saisir le nom de votre département**, puis presser la touche [X].

- **Saisir un prix par défaut du département**, (vous pouvez laisser le prix à zéro),
- presser la touche [X] **4 FOIS. Vous avez la possibilité de saisir 4 PRIX PAR DEPARTEMENT.**
- **LSUP, Presser [X] pour passer cette étape.** (permet la programmation d'un montant maximale lors d'un encaissement dans ce département).
- **LINF, Presser [X] pour passer cette étape.** (permet la programmation d'un montant minimum lors d'un encaissement dans ce département).
- **Taper [1]** pour appliquer la TVA N° 1 programmé auparavant, **ou Taper [2]** pour appliquer la TVA N° 2, etc. puis presser la touche [X].
- **GROUPE MARCH, Presser [X] pour passer cette étape.** (permet de classer votre département dans un groupe de département). Utile pour celui qui veut gérer 2 activités différentes de son établissement. Ex. BAR/RESTAURANT.
- **11101, Presser [X] pour passer cette étape.** (Autorise ou interdit l'utilisation de certaines fonctions liées aux remises et remboursements). 0 = Interdiction ; 1 = Autorisation. Pour plus de détails voir notice.

○ **Saisir le nom d'un autre département**, presser la touche [X].

- **Répéter la même opération pour tous vos départements.**
- Presser la touche [Total] lorsque vous avez terminé.



**Raccourci pour modifier un secteur** = depuis les ventes faire [Fonction] + [Config] + [Gestion PLU] + sélectionner un secteur puis [Détails secteur] + [Modifier secteur]

### **ATTENTION !**

**Si vous utilisez un lecteur code-barres USB, branchez le lecteur sur le port USB de la FACADE AVANT de la caisse. Les ports USB à l'arrière de la caisse ne sont pas actifs par défaut.**

**CONFIGURATION LECTEUR CODE-BARRES : Voir paragraphe 16.**

### **A SAVOIR :**

**PLU ! Les PLU sont les articles avec un ou plusieurs prix enregistrés, ils sont rattachés à un département et donc à la TVA du département.**



11/ Programmation des PLU / produits AVEC LE LECTEUR CODE-BARRES (exemple : Menu du jour,



1664, Paris Brest)

- ( ⚠ Aucune modification en programmation possible si la remise à zéro de tous les rapports financiers n'ont pas été réalisés voir page 4/5 du mini guide formation à l'utilisation courante de la NETTUNA ) :

- ①- **A partir de l'écran de programmation** (depuis les ventes faire [Fonction] + [Config] ) :

**Pour modifier un PLU** existant AVEC LE LECTEUR CODE-BARRES, presser **804 X** et suivez les instructions à partir de la ligne ②.

Pour ajouter un PLU, presser **802 X** et suivez les instructions à partir de la ligne ②.

**Pour la suppression d'un PLU**, presser **803 X** et suivez les instructions à partir de la ligne ②.

② - **Scanner le code-barres de l'article,**

○ **Saisir le NOM DE VOTRE ARTICLE** ou est indiqué "CODE PLU" (nom du produit qui s'affichera sur le ticket et l'écran de votre caisse),

- Presser la touche **[X]**.

○ **Saisir le prix de l'article, EX. : [12] pour 12,00 € ou [,5] pour 0,50 €.**

- Presser la touche **[X]**.

- Saisir un second prix si besoin, 4 prix maximum.

- (Si vous avez activé la taxe ECO DEEE, saisissez le coût DEEE et valider par **[X]**).

○ Presser **[X]** jusqu'à voir « **SECTEUR 0** », », taper le **[N°]** du département auquel le PLU doit être rattaché.

- (Si vous avez activé la Gestion des stocks « QUANT. MAGAS. », saisissez la quantité de votre stock et valider par **[X]**).

- **Scanner le code-barres des autres articles,**

- **Répéter la même opération pour tous vos ARTICLES CODE-BARRES.**

- Presser la touche **[Total]** lorsque vous avez terminé.

12-a/  Programmation des PLU / produits SANS LE LECTEUR CODE-BARRES (exemple : Menu du jour,

1664, Paris Brest) 

**- ( Δ Aucune modification en programmation possible si la remise à zéro de tous les rapports financiers n'ont pas été réalisés voir page 4/5 du mini guide formation a l utilisation courante de la NETTUNA ) :**

- ① - **A partir de l'écran de programmation** (depuis les ventes faire [Fonction] + [Config] ) :

**Pour modifier un PLU existant AVEC LE LECTEUR CODE-BARRES, presser **804 X** et suivez les instructions à partir de la ligne ②.**

**Pour ajouter un PLU, presser **802 X** et suivez les instructions à partir de la ligne ②.**

**Pour la suppression d'un PLU, presser **803 X** et suivez les instructions à partir de la ligne ②.**

- ② - Presser la touche [Type de codes barre] et [C39].

○ **Saisir le numéro de liste de l'article ou est indiqué "CODICE PLU"** (peut être saisi en chiffre ou en lettre, exemple 1 pour café, 2 pour Thé, 5 pour Formule du jour),

- Presser la touche [X].

○ **Saisir le NOM DE VOTRE ARTICLE ou est indiqué "CODE PLU"** (nom du produit qui s'affichera sur le ticket et l'écran de votre caisse),

- Presser la touche [X].

○ **Saisir le prix de l'article, EX. : [12] pour 12,00 € ou [,5] pour 0,50 €.**

- Presser la touche [X].

- Saisir un second prix si besoin, 4 prix maximum.

- (Si vous avez activé la taxe ECO DEEE, saisissez le coût DEEE et valider par [X]).

○ **Presser [X] jusqu'à voir « SECTEUR 0 », taper le [N°] du département auquel le PLU doit être rattaché.**

- (Si vous avez activé la Gestion des stocks « QUANT. MAGAS. », saisissez la quantité de votre stock et valider par [X]).

- **Répéter la même opération pour tous vos ARTICLES** cela revient à retourner à la ligne ② ci-dessus.

- Presser la touche [Total] lorsque vous avez terminé.



**Raccourci pour modifier ou ajouter un Plu**=une touche faire depuis les ventes faire [Fonction] + [Config] + [Gestion PLU] + sélectionner un secteur + Soit [Ajouter un Plu], soit sélectionner un produit exemple Café et faire [Détails Plu] + [Modifier]



**Impérativement suivre le prochain paragraphe de la page suivante (pour activer vos touches)**



12-b/



Activer vos PLU  
Ou  
encore Affecter des touches PLU au département associé

**A SAVOIR :**

**Pour que vos PLU soient visibles sur votre écran tactile, procéder de la façon suivante :**

- **A partir de l'écran de programmation :**
- Presser la touche **[Gestion PLU]**.
- **Choisissez un département** dans « Liste secteurs »,
- **Choisissez un PLU** dans « Liste articles »,
- Sélectionnez vous-même une touche à droite de l'écran, cette partie droite de l'écran sera la partie visible de votre écran de vente.
- Effectuer la même opération pour tous vos articles,
- Presser la touche **[Quitter] 3 FOIS** lorsque vous avez terminé.



**Vérification programmation OU Rapports de programmation de la caisse**



**Enregistreuse**



14/

**Impression de la liste de vos PLU**

- **A partir de l'écran de programmation :**
- Presser **800** puis la touche **[X]**.
- Selon la liste des PLU que vous voulez imprimer, taper le N° de l'option choisie et presser la touche **[X]**.
  - o **Option [1] = CODES-BARRES EAN 13**
  - o **Option [2] = CODES-BARRES EAN 8**
  - o **Option [3] = CODES-BARRES UPC-A**
  - o **Option [4] = CODES-BARRES UPC-E**
  - o **Option [5] = CODES PHARMA**
  - o **Option [6] = CODES C39**
  - o **L'Option [0] = vous imprime seulement les PLU que vous scannez ou saisissez.**
- Presser la touche **[X]** pour valider et terminer.

Note : pour l'impression des départements voir page 8/11



15/

**Impressions de vos départements existants**

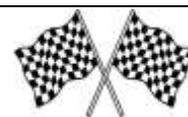
- **A partir de l'écran de programmation :**
- Presser **400** puis la touche **[X]**.
- **Un ticket avec le détail de programmation de vos départements s'imprime.**
-



### Notes en vrac pour aide la programmation et l'utilisation

-  162 => TYPE D'ARRONDI (3 EUROS)
-  Modifier les intitulés des modes de règlement = en mode programmation allez à 304 X
-  Pour Définir le format de la bobine 80mm ou 57 mm = en mode programmation allez à 323 X. Et si vous avez opter pour une bobine de petit format penser à mettre dans l'imprimante la plasturgie pour le gabarit papier.
-  Autoriser les offerts ou encore les prix à zéro euros = en mode programmation allez à 321 X
-  Programmation des taux de réduction = en mode programmation allez à 307 X
- Annulation temporaire de la TVA. FAIRE apparaître la fonction / touche TVA (cf paragraphe 25 page 10/11).
-  Mettre un ticket en attente, seulement possible pour l'instant en mode gestion table ou encore activité restauration.
-  Vente avec TVA alternative, seulement possible pour l'instant avec la programmation d'un département nommé par exemple "PLAT à emporté" et l'association avec la TVA alternative souhaitée.
-  Enregistrer des commandes et les mettre sur une ardoise d'un client en compte : pour faire l'encaissement dans la semaine par exemple : C EST INTERDIT DANS LE DROIT FRANÇAIS.
-  305 X => GROUPE ATTENTION IMPERATIF POUR LES IMPRIMANTES DEPORTEES  
401 X => CONFIGURATION DES SECTEURS(GROUPES)

**Bravo vous avez programmé la majeure partie de votre NETTUN@ -**



### INFOS GENERALES



#### 15/ Configuration lecteur code-barres

- Vous pouvez télécharger les fiches de configuration de votre lecteur code-barres sur le site WEB suivant : <http://olivetti.france.hd.free.fr/index.php>
- Cliquer sur « Téléchargement » puis « Nettun@ ».
- Cliquer sur le fichier « Fiche de programmation lecteur code barres pour Nettuna.pdf ».
- En bas de la page « Soumis à accord de licence », cocher la case « J'accepte les termes ci-dessus ».
- Cliquer sur « Télécharger » puis enregistrer le fichier sur votre ordinateur.
- Imprimer le fichier sur une imprimante laser, l'impression doit être de très bonne qualité pour la lecture des codes-barres.
- Branchez le lecteur sur le port USB de la FACADE AVANT de la caisse
- Allumer la NETTUNA@ si ce n'est pas encore fait.
- Le lecteur code-barres doit émettre un BIP, cela permet de savoir qu'elle est reconnue sur la machine.
- Scanner tous les codes-barres présents sur les 4 pages dans l'ordre d'apparition du fichier.
- Eteindre et rallumer la Nettun@ si besoin,
- Votre lecteur code-barres est prêt à fonctionner.



#### 16/ SAUVEGARDER TOUTE VOTRE PROGRAMMATION

- A partir de l'écran de programmation :
- Insérer une clé USB vierge
- Presser 345 puis la touche [X].
- Attendre durant l'écriture des données,
- Enlever la clé USB LORSQUE LE MESSAGE « ENLEVER STICK » s'affiche.
- La sauvegarde est terminée !
- CONSERVER PRECIEUSEMENT CETTE CLE USB



#### 17/ RESTAURER VOTRE PROGRAMMATION EN CAS DE PROBLEME

- A partir de l'écran de programmation :
- Insérer la clé USB DE SAUVEGARDE
- Presser 346 puis la touche [X].
- Presser [X] pour CONTINUER,
- Presser [X] une nouvelle fois.
- ATTENDRE,
- Un ticket avec la configuration de votre caisse s'imprime,
- La restauration est terminée !

#### 18/ Impressions des programmations générales de votre caisse tactile

- A partir de l'écran de programmation :
- Presser 300 puis la touche [X].
- Un ticket avec toutes les programmations comprises dans la série des 300 s'imprime.

#### 19/ Ajouter les FONCTIONS les plus utilisées EN ACCES DIRECT (sur le bandeau de 2 lignes en haut de votre écran)

- A partir de l'écran de programmation :
- Presser la touche [Configuration interface utilisateur].
- En haut sur la droite, vous retrouvez ce bandeau avec les Fonctions déjà accessibles.

- Sélectionner une touche libre ou une fonction que vous n'utilisez pas (hormis la touche « Fonction »).
- Choisissez ensuite dans la liste la fonction qui vous convient.
- La fonction apparaît immédiatement sur la touche sélectionnée.
- Presser la touche **[Quitter]** lorsque vous avez terminé.



Penser à ajouter une touche [Annulation ticket] + [Remboursement] + si nécessaire [Table] + [Précompte] + [ Division analytique] + [Opérateur] + [Barème] ou encore pour passer des prix 1 aux prix 2.



## 20/ Modifier votre écran de ventes

- **A partir de l'écran de programmation :**
- Presser la touche **[Configuration interface utilisateur]**.
- Dans le mode « Programmation du clavier », presser la touche **[Générique]** puis **[Quitter]** jusqu'à revenir à  **votre écran de base**.
- Votre écran a déjà changé.
- **A partir de l'écran de programmation :**
- Presser la touche **[Gestion clavier]**.
- **A partir de cet écran vous pouvez choisir :**
  - o Vos PLU
  - o Vos départements
  - o Les touches fonctions
  - o Les modes de règlement
- **Vous pouvez maintenant les placer où bon vous semble !**
- Vous pouvez également changer la taille des touches et leurs couleurs.
- Presser la touche **[Quitter]** lorsque vous avez terminé.
- Si ça ne vous plaît pas vous pouvez changer votre configuration ou retourner à votre écran de base par défaut en sélectionnant **[PLU / Secteur ]** dans le mode « Programmation du clavier ».



## 21/ Codes vendeurs (A programmer seulement si nécessaire pour votre activité)

***ATTENTION ! Pour que la caisse fonctionne l'utilisateur devra impérativement saisir son N° de vendeur et éventuellement son code secret pour enregistrer les ventes.***

### ***A/ Rajouter la touche fonction opérateur***

- Appuyer sur la touche Configuration interface utilisateur + sélectionner une touche vierge et dans le menu déroulant sélectionner sur le menu Opérateur.

B/ Faire 370 , plus 1  pour activer les codes caissiers (ou 0 pour désactiver)  
, plus 0 , plus 111 111  et enfin la touche  (pour plus de détails voir page 2-16 du manuel d'utilisation de votre Nettuna)

C/ Faire 601 + Saisir un numéro d opérateur de à 20 puis X+ Saisir un nom d'opérateur puis  + puis renseigne son code confidentiel + puis  + puis  +  pour activer l'opérateur (pour plus de détails voir page 2-16 du manuel d'utilisation de votre Nettuna).

## 22/ Activation des ports USB de la FACE ARRIERE

- **A partir de l'écran de programmation :**
- Presser **170** puis la touche **[X]**.
- **Taper [1]** pour activer les ports USB.
- Presser **[X]** pour valider.

**A SAVOIR !**

Si la lecture de vos codes-barres vous semble un peu longue, désactiver les ports USB de la façade arrière.

### 23/ Désactivation des ports USB de la FACE ARRIERE

- A partir de l'écran de programmation :
- Presser **170** puis la touche **[X]**.
- Taper **[0]** pour désactiver les ports USB.
- Presser **[X]** pour valider.



### 24/ RESET PARTIEL

#### A SAVOIR :

Si votre caisse est bloquée, effectuer la procédure suivante :  
(Cette opération n'efface pas votre programmation).

- Eteindre la **NETTUN@**
- **Débrancher** le câble d'alimentation au niveau du transformateur.
- **Attendre** 5 secondes
- **Rebrancher** le câble d'alimentation.
- **Presser** le bouton « **Avance papier** » et le bouton de « **Mise en route** » puis relâcher les 2 boutons.
- **Un écran jaune apparaît,**
- **Presser** le bouton « **Avance papier** »
- **Presser les ronds bleus quelques secondes** quand ils apparaissent à l'écran afin de calibrer l'écran tactile.
- **Attendre la mise en route définitive de votre caisse tactile.**

### 25/ RESET TOTAL (Remise en condition USINE).

#### ATTENTION !

Cette opération efface TOUTE LA PROGRAMMATION.

- A partir de l'écran de programmation :
- Presser **101** puis la touche **[X]**.
- Presser **[X]** pour **CONFIRMER**,
- **ATTENDRE,**
- **VOTRE CAISSE REVIENT A SON ETAT INITIAL COMME LORS DE VOTRE ACHAT.**

En cas de problème matériel voici le numéro de téléphone d'assistance technique pour les **Nettuna** :

**0825 100 049**  
0,15 € TTC / min  
depuis un poste fixe